



ISTITUTO COMPRENSIVO CIVITELLA CASANOVA

Via Don Lorenzo Di Giulio, 1 – 65010 CIVITELLA CASANOVA

Tel. 085 846109-846215 Fax 085 8460798

e-mail: peic81300a@istruzione.it- peic81300a@pec.istruzione.it

Cod.Fisc. 80014480687 C.C.P. 10661650 C.M. PEIC81300A

www.iccivitellacasanova.gov.it



REGIONE
ABRUZZO



FSC

Fondo per lo Sviluppo
e la Coesione

Prot. N 3105

Civitella 9 giugno 2021

Agli atti

Al docente interessato

All'albo on line

Al Sito Web – sezione PAR FSC

SEDE

Oggetto: **Conferimento di incarico di docente formatore**

per la realizzazione del progetto FSC 2007/2013 di cui alla ex delibera CIPE 79/2012 – OBIETTIVI DI SERVIZIO S02 e S03 – “Intervento per il potenziamento delle dotazioni tecnologiche/ambienti multimediali e dei laboratori per le competenze di base degli istituti secondari di primo grado”

Codice Unico di Progetto: E69J17000370001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la DGR n. 579/08 recante “Piano d’Azione per il raggiungimento degli Obiettivi di Servizio del Quadro Strategico Nazionale 2007-2013”;

VISTA la DGR 518/10 con cui è stato aggiornato ed integrato il “Piano d’Azione per il raggiungimento degli Obiettivi di Servizio del QSN 2007-2013” ed è stato approvato il “Piano d’Azione per il raggiungimento dell’Obiettivo di Servizio Istruzione”;

VISTA la DGR n. 519/10 che ha approvato il “Meccanismo formale di primarietà per gli enti erogatori o responsabili del servizio, nell’ambito degli Obiettivi di Servizio del QSN 2007-2013 – Approvazione documento tecnico”;

VISTA la DGR n. 561/2012 che, sulla base del Documento “Riparto e modalità di programmazione delle risorse del Fondo Sviluppo e Coesione riserva premiale Obiettivi di Servizio”, ha stabilito di utilizzare le risorse premiali intermedie per l’obiettivo di riferimento a cui il premio si riferisce e le risorse residue per tutti gli ambiti originari degli Obiettivi di Servizio;

VISTA la DGR 299/2014 con la quale è stato approvato l’aggiornamento degli importi individuati con DGR 561/2012 per singolo ambito degli Obiettivi di servizio;

VISTA la DGR n. 840 del 20.10.2015 avente ad oggetto “QSN 2007-2013 Risorse Sviluppo e Coesione riserva premiale Obiettivi di Servizio - Obiettivo Istruzione indicatori S01, S02, S03 - Approvazione Piano d’Azione aggiornato (All. 1), Schede obiettivo e intervento S01 (All. 2) e Scheda obiettivo e intervento S02 e S03 (All. 3)”;

VISTA la delibera Cipe 79/2012 – Fondo Sviluppo e coesione 2007/2013 – revisione delle modalità di attuazione del meccanismo premiale collegato agli Obiettivi di servizio e riparto delle risorse residue – con la quale venivano ripartiti e assegnati alla Regione Abruzzo risorse per l’attuazione degli interventi collegati agli Obiettivi di Servizio

VISTO che con DGR n. 968 del 13 dicembre 2018 è stato approvato lo Strumento di Attuazione diretta;

VISTA la nota Prot. n. 534 del 9/12/2016 a firma congiunta del Dirigente del Servizio Istruzione Regione Abruzzo e del Direttore Generale USR Abruzzo, avente per oggetto: “Piano d’azione 2016/17 “Intervento per il potenziamento delle dotazioni tecnologiche/ambienti multimediali e dei laboratori per le competenze di base degli istituti secondaria di primo grado”;

VISTA la nota Prot. 31138/17/RA del 10/02/2017 a firma congiunta del Dirigente del Servizio Istruzione Regione Abruzzo e del Direttore Generale USR Abruzzo, avente per oggetto: “Piano d’azione 2016/17 “Intervento per il potenziamento delle dotazioni tecnologiche/ambienti multimediali e dei laboratori per le competenze di base degli istituti secondaria di primo grado – Risposte a quesiti;

VISTA la graduatoria delle Scuole beneficiarie dei finanziamenti, dalla quale risulta che l’Istituto Comprensivo Statale “ Civitella Casanova” è assegnatario di un finanziamento pari ad € 42.135,00;

VISTA la nota prot. n. RA/354126/DPG010 del 17.12.2018 della Regione Abruzzo avente per oggetto: “Programma FSC 2007/2013 di cui alla ex delibera CIPE 79/2012 – OBIETTIVI DI SERVIZIO S02 e S03 – “Intervento per il potenziamento delle dotazioni tecnologiche/ambienti multimediali e dei laboratori per le competenze di base degli istituti secondari di primo grado” – Comunicazione proroga;

VISTO il D.Lvo n. 165/01 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.li;

VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia autonomia istituzioni scolastiche;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto di approvazione del Programma Annuale 2019;

VISTO l’atto di concessione alla rendicontazione degli interventi programmati sottoscritto dalla Regione Abruzzo e dal Dirigente Scolastico, acquisito agli atti in data 18/04/2019;

VISTO il D. Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.I. 129/2018 regolamento sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

Visto il Regolamento per l’Attività negoziale del DS per importi al di sotto della soglia comunitaria, approvato dal Consiglio di Istituto;

RILEVATA la necessità di impiegare n.1 figura per lo svolgimento delle attività di Collaudatore nell’ambito del progetto autorizzato;

VISTO l’avviso di selezione interna per il reperimento della figura professionale di formatore alunni;

CONSIDERATO che alla selezione di formatore alunni ha inoltrato domanda solo un candidato;

RITENUTO sulla base delle informazioni documentate nel curriculum vitae che il candidato docente Alessandra Leriche risulta essere in possesso di qualificazione e professionalità tecnica che ben giustificano lo svolgimento dell’attività di Collaudatore nell’ambito del progetto PAR FSC.

DECRETA

Il conferimento dell’incarico alla docente **ALESSANDRA LERICHE**, in servizio a tempo determinato presso questo Istituto Comprensivo, in qualità di formatore alunni individuato per il progetto Programma FSC 2007/2013– “Intervento per il potenziamento delle dotazioni tecnologiche/ambienti multimediali e dei laboratori per le competenze di base degli istituti secondari di primo grado”.

Al formatore alunni verrà corrisposto l’importo massimo di € 560,00 lordo Stato corrispondenti ad un massimo di 8 ore di attività da formatore alunni da documentare mediante un timesheet.

La liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell’effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Il formatore alunni dovrà:

1. Fare il Calendario delle lezioni
2. Indicare il programma delle lezioni
3. Tenere il Registro attività d’aula in cui saranno annotate le presenze degli alunni e l’orario delle lezioni con l’argomento svolto
4. Coordinarsi con il DSGA per le procedure relative alla rendicontazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Serafini Angela

Il documento è prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell’art. 20 del Codice dell’Amministrazione Digitale nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale.